

L'adjoint(e) en administration et financement offre un soutien administratif et opérationnel à la direction, aux événements, aux campagnes et aux activités de financement.

- Vous voulez faire une contribution importante et unique à une excellente cause?
- Vous cherchez un défi et une occasion de développer vos compétences?
- Vous voulez travailler dans un organisme dynamique et proactif ?

Si vous répondez oui à ces questions, alors nous aimerions vous connaître! Nous cherchons une personne qui veut bâtir d'excellents rapports avec les bénévoles, donateurs et partenaires, et qui souhaite travailler en équipe pour faire croître nos efforts de collecte de fonds et de sensibilisation dans la région.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

- Soutient la direction dans la gestion et le suivi de l'agenda, des courriels, des appels téléphoniques et des actions quotidiennes
- Rédige et corrige tout texte, lettre, rapport, procès-verbal et correspondance de tout genre
- Agit comme personne-ressource principale pour la gestion de la base de données (Pro Don/Sollipro)
- Effectue de la recherche, prépare de la documentation et adapte des présentations à l'attention de donateurs et partenaires potentiels
- Offre du soutien logistique aux événements majeurs de collecte de fonds (ex. Soirée casino, journée de golf)
- Prépare les rapports de projets et les rapports financiers

EXIGENCES REQUISES

Formation

Diplôme et/ou certificat en administration, comptabilité, gestion de projets, communication, loisir ou tout autre domaine jugé pertinent

Profil recherché :

- Autonomie
- Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit
- Bonne capacité à travailler sous pression
- Sens du leadership et de l'organisation

La personne devra incarner les valeurs de notre Fondation soit l'entraide, le respect et la persévérance.

Le défi vous intéresse ? Il suffit de faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante le plus rapidement possible : fondation.09siles@ssss.gouv.qc.ca

***Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.**